SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

MARCELA HERNANDEZ FLOREZ– SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO (E) Según Decreto 521 de 2026, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 4581-26 REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA GUAZA RANGEL	No CONTRATO: 4581-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ○ OTRA:	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ○ FINAL DE ACTIVIDADES OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PAECIAL DE ACTIVIDADES E NFORME CD CON EVIDENCIAS		

MARCELA HERNANDEZ FLOREZ
SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PAECIAL DE ACTIVIDADES E NFORME CD CON EVIDENCIAS		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO S.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°.01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4581-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**LAURA GUAZA RANGEL**
IDENTIFICACION:	C.C. No. **52.706.113** de **Bogota**
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRO(A) EN MÚSICA PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA Y/O PROGRAMAS QUE SE EJECUTEN DESDE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO.
VALOR:	**$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	16 DE DICIEMBRE DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARCELA HERNANDEZ FLOREZ– SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO (E)Según Decreto 521 de 2026** - en su calidad de Supervisor del contrato No. **4581-26** y **LAURA GUAZA RANGEL** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **17 del mes de septiembre de 2026 hasta el 16 del mes de octubre de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.**4581-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **17 del mes de septiembre de 2026 hasta el 16 del mes de octubre de 2026,** se realizó la siguiente actividad: **1.1** Se brindó apoyo asistiendo el 22 de septiembre de 2026 a la tertulia de Escritoras Contemporáneas Latinoamericanas en la Megaludoteca.	Se adjunta C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Liderar y realizar seguimiento a procesos de consolidación social y artística, con énfasis en el fortalecimiento del tejido social, la participación comunitaria y el desarrollo cultural en el distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **17 del mes de septiembre de 2026 hasta el 16 del mes de octubre de 2026,** se realizarón las siguientes actividades: **2.1** El día 17 de septiembre, se realizó clase de bienvenida al segundo periodo del año de la escuela popular de cantaoras, para socializar el programa, clases y el lanzamiento de la canción y videoclip de las	Se adjunta C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	Cantaoras, en casa Matriz. **2.2** El día 22 de septiembre de 2026 se iniciaron las clases de canto para las Mujeres de la escuela popular de cantaoras, en el CDJ y se socializó sobre el programa y ensayos para el lanzamiento de la canción y video clip de las cantaoras (Mis penas voy a dejar). **2.3** El día 26 de septiembre se realizó ensayo general con las cantaoras en la pollera colorá para finiquitar detalles de interpretación y afinación del repertorio que será interpretado en el lanzamiento de la canción y video clip. **2.4** El 29 de septiembre de 2026 tuve ensayo general con las cantaoras en el CDJ, para revisar el repertorio del lanzamiento del video clip y socializar el vestuario que se llevará para el evento. **2.5** El 1 de octubre de 2026 estuve es grabación de contenido para la divulgación de propaganda para el lanzamiento de la canción y video clip de las cantaoras. **2.6** El 3 de octubre de 2026 se realizó ensayo general en Pueblo Nuevo, previo al ensayo con la agrupación de tamboras acompañante para el lanzamiento de la canción y video clip. Se reviso la afinación de cada una de las cantaoras. **2.7** El día 5 de octubre se llevó a cabo reunión presencial en la megaludoteca, con el equipo de apoyo de somos memoria, para revisar detalles del programa y el minuto a minuto del evento del lanzamiento de la canción y video clip de las cantaoras. **2.8** El día 6 de octubre se llevó a cabo ensayo general con las cantadoras y el grupo de tamboras acompañante de la Secretaría de Cultura en la megaludoteca. **2.9** El 7 de octubre se realizó el lanzamiento oficial de la escuela popular de cantaoras y se compartió con los asistentes al evento, la canción compuesta por las cantaoras y el video clip de la misma. **2.10** El Martes 13 de octubre se llevó a cabo clase presencial en el CDJ para evaluar el evento de lanzamiento de la canción y video clip de las cantaoras	
3. Las demás actividadesue asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el **17 del mes de septiembre de 2026 hasta el 16 del mes de octubre de 2026,** se realizarón las siguientes actividades: **3.1** Asistí a reunión virtual para socialización del programa local de estímulos del distrito, el 19 de Septiembre, charla precedida por el Abogado Jerry Oliveros. **3.2** El día 25 de septiembre de 2026, se realizó acompañamiento en la caminata por	Se adjunta C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	la paz, cuyo comienzo tuvo lugar desde el Cristo Petrolero, hasta la plazoleta Camilo Torres.	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera:**TRES (03)** Pagos contenidos en: **A)DOS (02)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios mensuales, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$12.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		*$8.000.000*
SUMAS IGUALES	**$12.000.000**	**$12.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **septiembre de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4669991130			
Período cotizado	De	Septiembre 1° de 2026	
	Hasta	Septiembre 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$2.100	$282.300
Salud	$218.900	$1.600	$220.500
Totales	**$499.100**	**$3.700**	**$502.800**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4669991130			
Período cotizado	De	Septiembre 11 de 2026	
	Hasta	Septiembre 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
ARL	$ 6.100	$100	$ 6.200
Totales	**$6.100**	**$100**	**$6.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LAURA GUAZA RANGEL**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 22 OCT 2026

MARCELA HERNANDEZ FLOREZ
Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio (E)
Decreto 521 de 2026

LAURA GUAZA RANGEL
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Jurídica	Juan F Vesino		21-10-2026
Revisión Financiera/Contable			21-10-26
Revisión Técnica			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			